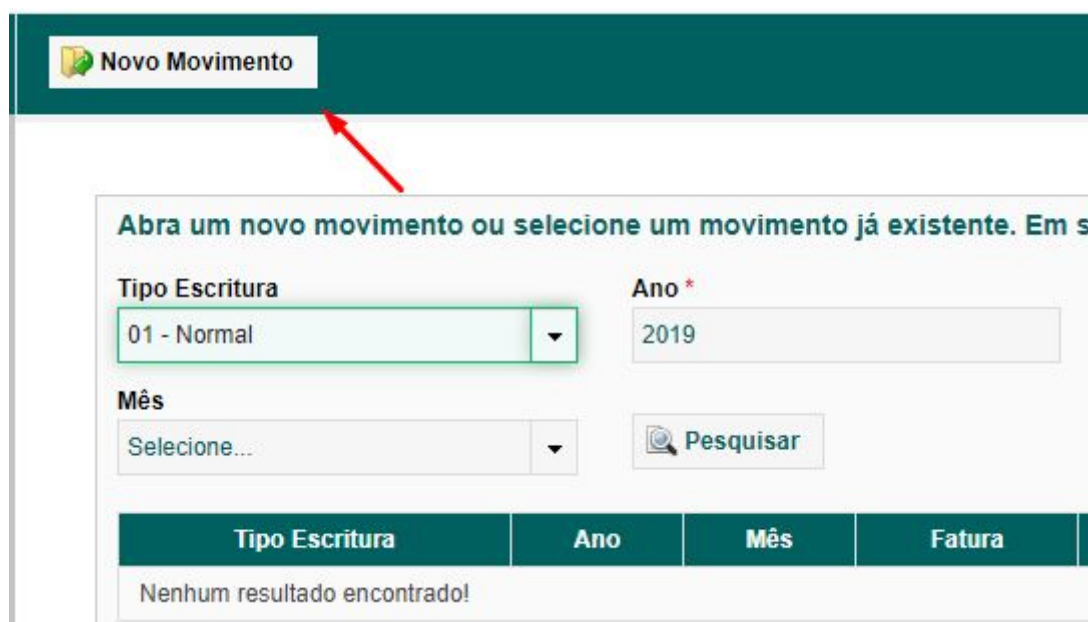


DECLARAÇÃO PRESTADOR

Após acessar o sistema clicar em Declaração > Declaração de prestador:



Abriu um novo movimento informando o mês que deseja inserir as notas:



The image shows a form titled 'Novo Movimento'. A red arrow points to the 'Novo Movimento' button. Below the button, there is a section titled 'Abra um novo movimento ou selecione um movimento já existente. Em s'. The form contains several fields: 'Tipo Escritura' (dropdown menu with '01 - Normal' selected), 'Ano *' (text input with '2019'), 'Mês' (dropdown menu with 'Selecione...'), and a 'Pesquisar' button. Below the form, there is a table with columns 'Tipo Escritura', 'Ano', 'Mês', and 'Fatura'. The table is currently empty, showing 'Nenhum resultado encontrado!'.

Após informar o mês clicar em salvar:

The screenshot shows a dark green header bar with two buttons: 'Salvar' (Save) and 'Voltar' (Back). Below the header is a form titled 'Novo Movimento'. The form contains the following fields: 'Tipo Escritura *' with a dropdown menu showing '01 - Normal'; 'Ano *' with a text input field containing '2019'; and 'Mês *' with a dropdown menu showing 'Setembro'. A red arrow points from the 'Salvar' button to the form area.

Após salvar será habilitado o botão DECLARAR, clique no mesmo para iniciar as inserções das notas fiscais:

The screenshot shows the same 'Novo Movimento' form, but now with a third button, 'Declarar' (Declare), added to the header bar. A red arrow points to the 'Declarar' button. Below the header, a light blue message box with an information icon and the text 'Cadastro efetuado com sucesso!' is highlighted with a red border. The form fields below remain the same: 'Tipo Escritura *' (01 - Normal), 'Ano *' (2019), and 'Mês *' (Setembro).

Na tela seguinte utilizar o botão ADICIONAR para inserir as notas na declaração:

+ Adicionar **Importar Arquivo** **← Voltar**



Adicione novas notas fiscais ao movimento selecionado.

i **Tipo Escritura** **Ano** **Mês**
01 - Normal 2019 Setembro


Número **Data Emissão** **Pesquisar**

NFS-e	Série	Emissão	Retido	Valor	Dedu
Nenhum resultado encontrado!					

A função DECLARAR SERVIÇO PRESTADO é o espelho da nota que deseja informar ao município, após preencher os dados clicar em SALVAR:





Declarar Serviço Prestado


 Tipo Escritura: 01 - Normal Ano: 2019 Mês: Setembro

Identificação da Nota

Espécie * Série *

Número * Dt. Emissão * 

Situação *

Tomador de Serviços

Tipo

Física Jurídica Estrangeiro

Para continuar inserindo notas nesse movimento clicar em ADICIONAR (e repetir o passo anterior) para fechar a declaração e concluir a mesma clicar em VOLTAR e ir para o próximo passo:




Declarar Serviço Prestado


 Tipo Escritura: 01 - Normal Ano: 2019

 Cadastro efetuado com sucesso!

Para fechar a declaração basta clicar em VOLTAR (passo anterior, após a inserção das notas) e será habilitada a opção FECHAR MOVIMENTO:

Adicione novas notas fiscais ao movimento selecionado.

i Tipo Escritura: 01 - Normal Ano: 2019 Mês: Setembro

Número: Data Emissão: Pesquisar

NFS-e	Série	Emissão	Retido	Valor	Dedução	Desc.Inc.	ISS	Incidência	Guia
1	Nota Fiscal Eletrônica	01/09/2019	Sim	190,00	0,00	0,00	9,50		

Fechar Movimento

Pode gerar um documento contendo as informações da declaração clicando em GERAR PDF:

Adicionar Importar Arquivo Gerar PDF Voltar

Adicione novas notas fiscais ao movimento selecionado.

Movimento fechado com sucesso.